

Администрация Таштагольского муниципального района
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
(МБОУ «СОШ № 20»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
первичной профсоюзной
организации
_____ Г.И.Худякова
Протокол № 11
от «30» сентября 2012г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «СОШ № 20»
_____ Н.В. Греченюк
Приказ № 160
от «31» сентября 2012г

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ШКОЛЫ ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному и воспитательному процессам, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников и обучающихся школы.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. В состав комиссии могут входить педагогические работники, родители(законные представители) обучающихся и обучающиеся.

Председатель комиссии назначается директором из членов администрации школы.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о данном типе образовательного учреждения, уставом и локальными актами школы, федеральными государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссий является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешения конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;
- об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием);
- конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками воспитательно-образовательного процесса в школе.

2.3. Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителя, техперсонала школы.
- Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в отделе образования района).
- Сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- Принимать активное участие в устной или письменной форме в рассмотрении поданных заявлений.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии более половины ее членов).
- Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по школе.

5.3. Все собранные материалы по поданному заявлению хранятся в школе. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются директору школы и хранятся в документах школы три года.