

Администрация Таштагольского муниципального района
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
(МБОУ СОШ №20)

СОГЛАСОВАНО:


Председатель
первичной профсоюзной
организации

_____ К.С. Сырнева

Протокол № 10
от «19» июня 2017 г

УТВЕРЖДАЮ:

директор
МБОУ СОШ № 20

 О.А. Рядных
Приказ № 49.1-о
от «23» июня 2017 г.

**Порядок зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20»**

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее МБОУ СОШ № 20) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования

5. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебный план МБОУ СОШ № 20;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МБОУ СОШ № 20;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ СОШ № 20;

- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации.

7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета МБОУ СОШ № 20.

8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

9. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

10. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

11. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

12. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

13. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

14. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (приложение 2).

15. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана МБОУ СОШ № 20. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

16. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МБОУ СОШ № 20.

17. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

18. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

19. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

Приложение 1
Директору МБОУ СОШ № 20

Ф.И.О. обучающегося или родителя
(законного представителя) обучающегося

заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), (Ф.И.О.), обучающемуся
(обучающейся) класса, следующие предметы, изученные в сторонней
организации,

имеющей юридический адрес :

(предмет) в объеме часов (оценка)

(предмет) в объеме часов (оценка)

(предмет) в объеме часов (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

«_____» _____ 20__ г.

Администрация Таштагольского муниципального района
отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского
муниципального района - муниципальное казенное учреждение «Управление
образования администрации Таштагольского муниципального района»
(МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального
района»)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»
(МБОУ СОШ № 20)

ПРИКАЗ

от _____ 20__

№ _____

пгт. Темиртау

О зачете результатов освоения английского языка обучающимся класса (фио).

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №279-ФЗ, уставом МБОУ СОШ № 20, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть обучающемуся класса (Ф.И.) (предмет) классы с отметкой .
2. Классному руководителю класса (Ф.И.О.) до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося (Ф.И.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор: _____

С приказом ознакомлены и согласны:

Подпись Фамилия Дата

Администрация Таштагольского муниципального района
 отраслевой (функциональный) орган администрации Таштагольского
 муниципального района - муниципальное казенное учреждение «Управление
 образования администрации Таштагольского муниципального района»
 (МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального
 района»)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»
 (МБОУ СОШ № 20)

ПРИКАЗ

от _____ 20__

№ _____

пгт. Темиртау

О зачете результатов освоения учебного предмета учащихся класса (Ф.И.) с усредненными отметками

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, уставом МБОУ СОШ № 20, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть обучающемуся класса (Ф.И.) (предмет) с отметкой *.
2. Классному руководителю _____ класса _____ Ф.И.О. до «___» _____ 20 ____ г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося (Ф.И.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

Подпись Ф.И.О.

С приказом ознакомлены и согласны: _____
 Подпись Фамилия Дата

* *Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в 00, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.*